	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL					
Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:		Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		No. de Ficha:	2204141
Datos del Aprendiz	Nombre:	Nicole Andrea Collazos Gutiérrez			
	Identificación:	1112497284			
	Teléfono:	3147451346			
	E-mail:	nicolecollazos45@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	OPEN GROUP COLOMBIA SAS			
	Nit:	90-540-305-2			
	Dirección:	Calle 23 # 1N—40, Barrio Piloto			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yolanda Delgado			
	Cargo:	Jefa de recursos humanos			
	Teléfono:	3137267335			
	E-mail:	talentohumano@openmindsas.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Inspecciones de seguridad (botiquín, extintores, orden y aseo, riesgos locativos).	Informes de inspecciones en físico en la carpeta de registro SG-SST ubicado en recepción.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Realizar reuniones mensuales del COPASST.	Evidencia de asistencia de los integrantes firmada en las actas. Disponible en la carpeta física del	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS

	COPASST, ubicada en recepción.		
Elaboración de las reuniones del COPASST	Disponible en la carpeta física del COPASST, ubicada en recepción.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Realización de reuniones trimestrales e informes del comité de convivencia laboral.	Informes físicos de reuniones realizadas en carpeta de registros ubicada en recepción.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Apoyo en investigación de accidentes e incidentes.	Formatos de investigación de accidentes en físico disponible en carpeta de registros ubicada en recepción.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Llevar el presupuesto del SG-SST de cada mes.	Formato digital, documento Excel del presupuesto SG-SST-2022, disponible en el Drive.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Apoyo en el cumplimiento de las actividades del plan de trabajo.	Formato Excel del Plan de Trabajo Open Mind 2022, disponible en el Drive SG-SST.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Realizar capacitaciones de los trabajadores	Formatos físicos de asistencia, firmado en carpeta de registros ubicad en recepción.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Actualización y socialización de políticas.	Formato de políticas en carpeta digital del drive de SG-SST.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Apoyo en la entrega de dotación y EPP.	Formato para entrega fr dotación y EPP OPEN MIND, en físico, carpeta de registros ubicada en recepción.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Seguimiento en la realización de exámenes ocupacionales de ingreso y periódicos.	Formato Excel, de exámenes ocupacionales disponible en carpeta digital del SG-SST.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Elaboración de posters, folletos, documentos y diapositivas del SG-SST.	Formatos físicos en carpeta de registro del SG-	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS

	SST, ubicada en recepción.		
Seguimiento del ausentismo laboral de la empresa.	Formato de ausentismo 2022, en carpeta del Drive del SG-SST.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Realización de pausas activas.	Formatos de asistencia firmado disponible en carpeta física de registros, ubicada en recepción.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Apoyo en los procesos de inducción y reinducción.	Formato registro firmado en carpeta física, registros ubicados en recepción.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Elaboración y actualización de programas del SG-SST.	Formato de programas en físico, disponibles en la carpeta del SG-SST, ubicada en recepción.	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Apoyo a recursos humanos de la empresa (Logística).	-	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS
Apoyo en la organización de archivos físicos de la empresa.	-	1 de julio del 202 hasta el 31 de diciembre.	Open GROUP Colombia SAS

OBSERVACIONES: La supervisora destaca el compromiso y la buena actitud de la aprendiz durante el desarrollo de sus actividades dentro de la organización, considera que su desempeño es satisfactorio con algunos factores por mejorar, entre estos el empoderamiento con el rol de gestor en seguridad y salud en el trabajo y la timidez. Adicionalmente la aprendiz, manifiesta sentirse muy bien con las actividades que desarrolla y considera que es una buena experiencia.

Se firma en el municipio de Santiago de Cali, Valle del Cauca, el siete (07) de septiembre de 2022.

Open Group Colombia S.A.S
NIT.900.540.305-4

Yolanda Delgado
Coformador

Nicole Andrea Collazos
aprendiz

NICOLÁS RIVERA BRAVO.

Nicolás Rivera Bravo
Instructor seguimiento